

Số: 1029/QĐ-UBND

Tiên La, ngày 15 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Phân công công tác của Chủ tịch UBND,
các Phó Chủ tịch UBND xã và các Thành viên Ủy ban nhân dân xã Tiên La,
nhiệm kỳ 2021 - 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính Phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ – HĐND ngày 01/07/2025 của Hội đồng nhân dân xã Tiên La về việc thành lập các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã Tiên La nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ - UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên La về Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tiên La nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ theo tình hình thực tế của địa phương và thực trạng địa bàn các thôn trên địa bàn xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công:

Phân công công tác của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Tiên La, nhiệm kỳ 2021 – 2026 như sau:

1. Chủ tịch UBND xã

a. Lãnh đạo, quản lý điều hành toàn diện các lĩnh vực công tác của UBND xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Lãnh đạo, chỉ đạo chung hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Đảng ủy và HĐND tỉnh về kết quả các mặt công tác của UBND xã; chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, lãnh đạo hoạt động của hệ thống hành chính Nhà nước từ xã đến cơ sở, bảo đảm tính thống nhất, thông

suốt; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp; ủy quyền, triệu tập và chủ trì các phiên họp của Lãnh đạo UBND và UBND xã; trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch hoặc Thành viên UBND xã phát ngôn, cung cấp thông tin báo chí.

b. Trực tiếp chỉ đạo các mặt công tác sau:

- Công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, quốc phòng, quân sự địa phương, quản lý dân cư trên địa bàn; quy chế, chương trình công tác của UBND xã và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; chương trình tổng thể phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng, công tác đối nội, đối ngoại của UBND xã.

- Công tác tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; tuyển dụng, sử dụng quản lý công chức, viên chức; thực hiện các chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Công tác tài chính – ngân sách nhà nước tài sản công, kế hoạch và đầu tư, xây dựng cơ bản; kế hoạch, dự toán, cân đối thu chi ngân sách, huy động vốn; công tác quyết toán dự án, công trình hoàn thành, hoạt động đầu tư xây dựng.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên giữa UBND xã với Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã, Tòa án nhân dân khu vực; Viện kiểm sát nhân dân khu vực, Thi hành án dân sự khu vực.

- Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Phụ trách theo dõi các đơn vị: Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã và trực tiếp phụ trách cơ quan UBND xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội

a. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, HĐND, UBND và Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách.

b. Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác giáo dục và đào tạo bao gồm Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông (*Giáo dục tiểu học và trung học cơ sở*).

- Công tác Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi Chính phủ; Văn thư lưu trữ Nhà nước; thanh niên, lao động, tiền lương, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới, công tác dân tộc, tôn giáo và tín ngưỡng.

- Công tác Y tế: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; công tác bà mẹ, trẻ em, dân số, phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai*

nghiên ma túy và quản lý cai nghiện sau ma túy); Bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế, bảo hiểm y tế.

- Công tác Văn hóa, Khoa học và Thông tin; gia đình; thể dục; thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ theo lĩnh vực phụ trách; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Công tác cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số (Đề án 06).

- Công tác Tư pháp; thi hành án dân sự.

- Quản lý Nhà nước đối với các hoạt động của các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp được thành lập theo quy định trên địa bàn.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Là người phát ngôn của UBND xã.

- Giải quyết các công việc có liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

c. Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh; Trưởng các Ban chỉ đạo theo quyết định của cấp có thẩm quyền; giữ mối liên hệ phối hợp với các Sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

d. Phụ trách theo dõi chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục, y tế; các Hội xã hội, nghề nghiệp thuộc xã.

- Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo địa bàn các thôn thuộc xã Đoan Hùng, Tân Tiến (cũ).

3. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế

a. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, HĐND, UBND và Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách.

b. Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Công tác phát triển kinh tế, sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ, đăng ký hộ kinh doanh; công tác thu ngân sách; xử lý, thanh lý trang thiết bị, tài sản, công tác hạch toán kế toán và quyết toán thu, chi của các đơn vị sử dụng ngân sách xã.

- Công tác quản lý vệ sinh môi trường, nhà ở, giao thông vận tải.

- Công tác cấp giấy phép xây dựng; công tác quản lý, xử lý vi phạm trật tự xây dựng; quy hoạch xây dựng; đất đai; quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất; chuyển đổi mục đích sử dụng đất; quản lý tài nguyên và môi trường; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; thông báo thu hồi đất quyết định thu hồi đất theo quy định pháp luật.

- Công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; giảm nghèo; an toàn điện; phòng cháy, chữa cháy theo chức năng của UBND xã.

- Công tác quản lý vật tư nông nghiệp; chất lượng và an toàn thực phẩm đối với nông nghiệp, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn

- Công tác phê duyệt giá đất; bồi thường, hỗ trợ, hỗ trợ và tái định cư thực hiện giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã.

- Công tác thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán công trình, dự án, công tác quản lý chất lượng công trình các dự án đầu tư công.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết công việc có liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

c. Làm nhiệm vụ: Chủ tịch hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quyết định của cấp có thẩm quyền, giữ mối liên hệ với các Sở, ban, ngành của tỉnh lĩnh vực công tác được phân công.

d. Phụ trách các đơn vị: Phòng Kinh tế; phối hợp công tác chuyên môn với các đơn vị: Đội thuế; Đội thống kê; Phòng giao dịch; Kho bạc Nhà nước; Đội quản lý thị trường; các đơn vị cung ứng dịch vụ công ích thiết yếu trên địa bàn; (điện lực nước, ngân hàng, tài chính, đất đai...).

- Phụ trách theo dõi, chỉ đạo địa bàn các thôn thuộc Thái Phương, Phúc Khánh (cũ).

4 . Các Ủy viên xã

- Các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã; tập thể UBND xã về nhiệm vụ được phân công theo lĩnh vực công tác cụ thể.

- Tham gia giải quyết công việc chung của UBND xã, cùng các thành viên của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước pháp luật.

- Trực tiếp điều hành và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cung cấp xử lý thông tin thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Làm thành viên một số ban chỉ đạo theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

a. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu tổng hợp giúp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân về các nội dung sau:

+ Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

+ Quản lý, tổ chức hoạt động của Bộ phận Tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu, tổ chức quản lý hoạt động của hệ thống công nghệ thông tin của xã và bảo đảm sự kết nối giữa xã và tỉnh.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác Tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách theo dõi địa bàn các thôn: Khánh Mỹ; Hương Xá; Sòi 1; Bản.

b. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về:

+ Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính, hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua khen thưởng; văn thư lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới. Thực hiện chức năng tham mưu quản lý nhà nước về dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã; công tác báo chí; phát thanh; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; khoa học và công nghệ; bưu chính; viễn thông; ứng dụng công nghệ thông tin (*Không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); giao dịch điện tử, kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số, hạ tầng thông tin truyền thông.

+ Giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

+ Y tế dự phòng: Khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; Bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*).

+ Thường trực của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính; Chuyển đổi số và Đề án 06 xã; Phong trào Toàn dân xây dựng đời sống văn hóa; Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao.

- Thực hiện công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách theo dõi địa bàn các thôn: Sòi 2, An Nhân, Cháp Trung 1, Cháp Trung 2.

c. Trưởng phòng Kinh tế

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã và UBND xã, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

+ Tài chính – ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân theo quy định của pháp luật.

+ Phòng chống thiên tai, – cứu nạn, cứu hộ; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

+ Tài nguyên môi trường gồm: Đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; môi trường; thủy lợi; thủy sản; giảm nghèo và các lĩnh vực theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã và theo quy định của pháp luật.

+ Thường trực BCĐ xã: An toàn giao thông; An toàn thực phẩm.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách theo dõi địa bàn các thôn: Phương La 1, Phương La 2, Xuân La, Hà Nguyên.

d. Trưởng Công an xã.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo thẩm quyền trên địa bàn xã; thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân trong độ tuổi gọi nhập ngũ vào phục vụ trong Công an nhân dân theo quy định; tuyên truyền, vận động mọi tầng lớp nhân dân tham gia phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định về thành phần, do UBND xã phân công.

- Tham gia thẩm định, đánh giá các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với quốc phòng toàn dân, thế trận An ninh nhân dân.

- Thường trực các Ban Chỉ đạo xã Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số; BCĐ Phong trào Toàn dân bảo vệ ANTQ; BCĐ Phòng chống ma túy; BCĐ công tác PCCC và các Ban Chỉ đạo khác theo sự phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi địa bàn các thôn: Trác Dương, Phương La 3, Phương La 4, Nhân Xá, Khổng.

e. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã trong tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về quốc phòng toàn dân, tiềm lực khu vực phòng thủ; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phòng thủ dân sự.

- Tham mưu tổ chức xây dựng, quản lý lực lượng và duy trì hoạt động của lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên xã theo quy định. Phối hợp với các phòng, ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương và chính sách hậu phương quân đội.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định về thành phần, do UBND xã phân công. Hướng dẫn, theo dõi các cơ quan, tổ chức trên địa bàn thực hiện công tác quốc phòng, quân sự, địa phương.

- Tham gia thẩm định, đánh giá các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với quốc phòng toàn dân, thế trận An ninh nhân dân.

- Thường trực Ban Chỉ đạo phòng thủ dân sự; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách theo dõi địa bàn các thôn: Lương Ngọc, Nham Lang, Tiên La, Đôn Nông, Văn Mỹ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 -2026; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Văn phòng HĐND và UBND tỉnh Hưng Yên;
- VKSND, TAND, THADS khu vực Hưng Hà;
- Thủ tướng cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN, Các tổ chức chính trị xã hội xã;
- BTCTB, Trưởng thôn thuộc xã;
- Đăng trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đinh Bá Khải