

Số:106/TB - UBND

Tiên La, ngày 07 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã
Từ ngày 01/7/2026 đến 31/12/2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025; Nghị định số 154/2016/NĐ - CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tiếp công dân;

UBND xã Tiên La thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã từ ngày 01/7/2026 đến 31/12/2026 cụ thể như sau:

ST T	Ngày, tháng, năm	Lãnh đạo tiếp	Thành phần tham gia	Địa điểm
1	08/7/2026 Thứ Tư tuần 28	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
2	22/7/2026 Thứ Tư tuần 30	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
3	05/8/2026 Thứ Tư tuần 32	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
4	19/8/2026 Thứ Tư tuần 34	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã

5	09/9/2026 Thứ Tư tuần 37	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
6	23/9/2026 Thứ Tư tuần 39	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
7	07/10/2026 Thứ Sáu tuần 41	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
8	21/10/2026 Thứ Tư tuần 43	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
9	04/11/2026 Thứ Tư tuần 45	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
10	18/11/2026 Thứ Tư tuần 47	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
11	02/12/2026 Thứ Tư tuần 49	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã

12	16/12/2026 Thứ Tư tuần 51	Đ/c Đinh Bá Khải Chủ tịch UBND xã	- Công chức Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng; Công chức có liên quan; - Công an; - Trưởng thôn có công dân.	Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã
----	------------------------------	--------------------------------------	--	------------------------------------

UBND xã thông báo đề các cơ quan, đơn vị liên quan, các ban, ngành, cán bộ công chức UBND xã, các thôn trong toàn xã tổ chức thực hiện nghiêm túc

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Công chức xã;
- Trưởng thôn;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quốc Huy